**REGULAMIN REKRUTACJI DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ**

**I STOPNIA W ODOLANOWIE**

*Regulamin został opracowany na podstawie: Rozporządzenia Ministra Kultury o Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzeni z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019r poz. 686)*

§ 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Odolanowie przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Szkoła przeprowadza akcje informacyjną o zasadach przyjęć oraz warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
3. Szkoła podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w swojej siedzibie termin przeprowadzenia badania przydatności, co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.
4. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanym badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzenia badania przydatności.

§ 2.

1. Szkoła prowadzi rekrutację:
   1. do klasy I sześcioletniego cyklu kształcenia dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
   2. do klasy I sześcioletniego cyklu kształcenia mogą ubiegać się kandydaci którzy kończą w danym, roku kalendarzowym 6 lat tylko wówczas gdy dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną
   3. do klasy I o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

§ 3.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły lub placówki artystycznej, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 2.

§ 4.

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Odolanowie może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:
   1. Poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
   2. Działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

§ 5.

1. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek, zwany dalej wnioskiem o przyjęcie do szkoły stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie od 1 kwietnia do wyznaczonego terminu badania przydatności
2. Do wniosku należy dołączyć:
   1. Zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwskazań do nauki w szkole muzycznej;
   2. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole muzycznej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

§ 6.

Badanie przydatności w szkole muzycznej I stopnia polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie

§ 7.

1. Termin przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego wyznacza dyrektor szkoły
2. Szkoła podaje informacje o terminach oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności lub egzaminy wstępnego W Biuletynie Publicznym szkoły na co najmniej 30 dni przed terminem przeprowadzenia rekrutacji

§ 8.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły, spośród członków Rady Pedagogicznej, powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja może działać w zespołach minimum trzyosobowych, w takim przypadku w każdym zespole powoływany jest przewodniczący.

§9.

1. Do szczególnych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
2. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
3. ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematów i zadań egzaminu wstępnego;
4. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego badania uzdolnień zawierającego ocenę punktową predyspozycji kandydata;
5. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
6. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 10.

1. Za przygotowanie zestawów pytań i testów oraz badanie przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.
2. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający punktację uzyskaną przez poszczególnych kandydatów.
3. Komisja posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
4. Po badaniu przydatności kandydata komisja wpisuje do protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.
5. Protokół ten przechowuje się w szkole przez cały cykl kształcenia.
6. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 14 punktów.

§ 11.

1. W przypadku niezgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów do SM na wybrane specjalności lub specjalność dyrektor może ogłosić II nabór oraz wyznaczyć dodatkowy termin przesłuchań
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas przesłuchania rekrutacyjnego pierwszeństwo otrzymuje uczeń który miał więcej punktów kolejno:
   1. Słuch melodyczny
   2. Słuch harmoniczny
   3. Poczucie rytmu
   4. Pamięć muzyczna
   5. Predyspozycje do nauki gry na instrumencie
3. W przypadku uzyskania równorzędnej ilości cząstkowych badan o których mowa w pkt. 2 § 11 dopuszcza się ponowne przesłuchanie kandydatów w celu wyłonienia faworyta

§ 12.

1. Dyrektor szkoły w oparciu o potrzeby organizacyjne i kadrowe szkoły, w miarę możliwości z uwzględnieniem oczekiwań społecznych, ustala limity przyjęć do szkoły.

2. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę.

§ 13.

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy w szkole.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 14.

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
2. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 15.

1. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego
2. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły, spośród Członków Rady Pedagogicznej, powołuje Komisję. Oraz przewodniczącego komisji egzaminacyjnej
3. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
4. sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, posługując się punktową skalą ocen od 1 do 25
5. przekazanie protokołu dyrektorowi;
6. Komisja kwalifikacyjna posługuje się skalą ocen od 1 do 25
7. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania stosuje się odpowiednio zapis § 11

§ 16

Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, o którym mowa w § 9 ust. 1, do danej klasy, na dany semestr, lub rok kształcenia w szkole.

§ 17

Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego