

Regulamin organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w PSM I st. w Odolanowie

Podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19. (Dz U. poz. 492), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dz U. poz. 1389

§1

Organizacja e-nauczania

1. Dyrektor szkoły koordynuje zdalną pracę szkoły w szczególności – nauczycieli z uczniami lub rodzicami poprzez ogólnodostępne elektroniczne środki przekazu w szczególności telefonię komórkową i stacjonarną, komunikację internetową w tym pocztę e-mail, stronę internetową szkoły, korespondencje listowną lub inne formy komunikacji elektronicznej akceptowanej przez strony komunikujące się.
2. Szkoła bada, dostosowuje i weryfikuje możliwość kontaktu elektronicznego z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniami, dostosowuje indywidualnie narzędzia i metody zdalnej pracy uwzględniając bezpieczeństwo komunikacji
3. Szkoła w okresie zawieszenia zajęć prowadzi zdalne nauczanie z wykorzystaniem metod i techniki kształcenia na odległość za pośrednictwem mediów elektronicznych
4. Dyrektor szkoły dopuszcza na podstawie obowiązujących przepisów formy nauczania dostosowane do panujących warunków epidemiologicznych, informuje o formach nauczania nauczycieli, rodziców, uczniów /dopuszczalne formy to min. nauczanie stacjonarne, zdalne lub mieszane w tym hybrydowe/.
5. W celu rozpoczęcia nauczania z wykorzystaniem technik zdalnych dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami i uczniami uzgadniają sposób komunikacji i doboru cyfrowych narzędzi umożliwiających zdalne nauczanie między uczniem, rodzicem/prawnym opiekunem. O wybranym sposobie komunikacji i doborze narzędzi nauczyciele informują dyrektora szkoły i rodziców.
6. Szkoła prowadzi zdalne poradnictwo i instruktaż w zakresie obsługi narzędzi wykorzystywanych podczas zdalnej pracy z uczniem

§2

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania

1. W uzgodnieniu z nauczycielem dyrektor szkoły ustala tygodniowy zakres treści realizowanych drogą zdalną z uczniem uwzględniając:
 - a. bieżące potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych uczniów
 - b. umożliwienie kształcenia z użyciem monitorów oraz bez

- c. ograniczenia wynikających ze specyfikacji zajęć.
 - d. ograniczeń wynikających z możliwości technicznych zdalnej komunikacji
 - e. higieniczną pracę uczniów w szczególności z uwzględnieniem czasu pracy przy monitorze
 - f. realizację podstawy programowej na danym etapie
2. Nauczyciele przesyłają na adres poczty elektronicznej smodolanow@wp.pl ramową uzgodnioną siatkę kontaktu z uczniami

§4

Sposób monitorowania postępów uczniów, weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce

1. Nauczyciele:
 - a. monitorują na bieżąco postępy uczniów poprzez weryfikację i ocenę realizowanych zajęć dydaktycznych w czasie rzeczywistym, analizę zadań domowych przesyłanych drogą elektroniczną, zaangażowanie ucznia w lekcje stopnia opanowania materiału, jego aktywność lub inne elementy wskazujące na realizację podstawy programowej z danego przedmiotu
 - b. informują uczniów o postępach uzyskanych ocenach, umiejętnościach oraz trudnościach podczas zajęć on - line, drogą e - mailową, telefoniczną lub inną akceptowaną technicznie dopuszczoną przez dwie strony.
 - c. Informują i udzielają informacji rodzicom/prawnym opiekunom o postępach ucznia stanie wiedzy nabytych umiejętnościach lub trudnościach edukacyjnych wykorzystując w szczególności telefonie komórkową/stacjonarną, korespondencje e-mail lub inną uzgodnioną bezpieczną między stronami drogą komunikacji elektronicznej
2. Rodzice prawni opiekunowie mogą zasięgnąć informacji o postępach i ocenach uczniów u nauczyciela specjalności lub przedmiotu korzystając z komunikacji telefonicznej od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00-11.00
3. Szkoła udziela informacji (w tym konsultacji) w szczególności w zakresie technik zdalnego nauczania, postępów uczniów w godzinach od 8.00 do 13.00 drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty elektronicznej - smodolanow@wp.pl lub droga telefoniczną 62-733-13-08

§5

Dokumentowanie nauczania

1. Nauczyciele dokumentują zdalną pracę na karcie stanowiącą załącznik nr 1 – zajęcia indywidualne, załącznik nr 1 zajęcia zbiorowe do niniejszego dokumentu.
2. Karta pracy zawiera w szczególności datę i sposób kontaktu z uczniem, temat, zakres realizowanych zajęć, informację o realizacji podstawy programowej. Na karcie umieszcza się oceny bieżące uzyskiwane przez ucznia/uczniów
3. Elektroniczne prace kontrolne, testy, wypracowania są przesyłane do szkoły i mogą być magazynowane na nośniku CD lub DVD, mogą być też drukowane. Elektroniczne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do ostatniego dnia roku szkolnego.

4. Karty pracy o których mowa w ust. 1 nauczyciel zobowiązany jest wysłać po zakończonym tygodniu pracy nie później niż następnego tygodnia.

§6

Źródła i materiały niezbędne do realizacji zadań w tym materiały w postaci elektronicznej z których rodzice uczniowie mogą korzystać

1. W trakcie zdalnego nauczania szkoła/ nauczyciele wytwarzają lub i udostępniają niezbędne materiały do realizacji zajęć i podstawy programowej w postaci elektronicznych plików w szczególności typu pdf, jpg, mp3, mov mpg-2, doc, docx, xls, lub innych formatów akceptowanych i wykonywalnych na komputerze smart fonie przez przesyłające strony. Materiały to min. streszczenia i wskazówki do realizacji e-lekcji, e-nuty, materiały audio realizowanych utworów, akompaniamenty, e-testy, e-sprawdziany, karty pracy nagrania audio-video i inne niezbędne do realizacji e-zajęć.
2. Materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć mogą być umieszczane na szkolnej stronie Internetowej www.sm.odolanow.pl
3. Podczas realizacji zdalnych zajęć w procesie elektronicznej edukacji mogą być wykorzystywane Internetowe źródła min.:
 - a. <https://cea-art.pl/harmonia/>
 - b. <https://zostanmoniuszka.netigen.pl/>
 - c. <https://cea-art.pl/orkiestrownik-na-twoim-telefonie-www-orkiestrownik-pl/>
 - d. <http://www.muzykotekaszkolna.pl/>
 - e. <http://www.dur-moll.pl/>
 - f. <http://.ksztalceniesluchu.pl>
 - g. <http://youtube.com>
 - h. Kompozytorzy polscy wizytówki polskie
 - i. Muzyczna przygoda – lekcje teorii dla pierwszego stopnia
 - j. Kanał Mag Music Theory
 - k. Wynton Marsalis - Lecture on Music - Vol 1-4
4. Zdalne zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem zintegrowanych platform edukacyjnych np. epodrecznik.pl, materiałów udostępnianych na stronie www.cea.art.pl, men.gov.pl materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii
5. Nauczanie może opierać się z wykorzystaniem zasobów cyfrowych bibliotek wskazanych przez nauczycieli.

§7

Metody i narzędzia elektronicznej komunikacji

1. Szkoła komunikuje się z uczniami, rodzicami /prawnymi opiekunami, nauczycielami za pomocą szkolnej strony internetowej www.sm.odolanow.pl oraz szkolnego facebooku. Na szkolnej stronie Internetowej mogą znajdować się bieżące komunikaty, materiały dydaktyczne wskazane przez nauczycieli w szczególności przedmiotów ogólnomuzycznych.
2. Szkoła rekomenduje każdą komunikację elektroniczną między uczniem/rodzicem/nauczycielem która zapewnia bezpieczną wymianę informacji oraz możliwość zdalnej edukacji w szczególności skype, dysk Google, Messenger, What's App, sms, e-mail video-konferencje, platformy edukacyjne elektroniczna poczta oraz inne.

3. W celu zachowania bezpiecznej komunikacji z wykorzystaniem komputerów, smart fonów i innych urządzeń cyfrowych zaleca się instalację programów antywirusowych, firewalli, aktualizację systemów operacyjnych, przeglądarek internetowych oraz oprogramowania wykorzystywanego do zdalnej komunikacji
4. W sytuacji gdy nie ma możliwości komunikacji elektronicznej z uczniem zdalne nauczanie odbywa się drogą korespondencji tradycyjnej z wykorzystaniem materiałów zarejestrowanych na nośnikach audio, papierowych, płyt CD, DVD, lub innych.
5. Nauczyciele raportują tygodniową pracę na adres smodolanow@wp.pl. Raport stanowi wypełniony odpowiednio załącznik nr 1a lub 1b

§8

Modyfikowanie programów nauczania, przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnego, poprawkowego, w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalonej oceny

1. Nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły może modyfikować program nauczania
2. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego w przypadku wniesienia zastrzeżeń w formie video-konferencji
3. Strony biorące udział w vide-konferencji ustalają warunki techniczne przeprowadzenia odpowiednio egzaminu
4. W skład komisji wchodzi
 - a. Dyrektor szkoły;
 - b. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - c. Nauczyciel pokrewnych zajęć edukacyjnych
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami drogą termin oraz zakres egzaminu
6. Z odpowiednio egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu, ustaloną ocenę w wyniku przeprowadzonego egzaminu.
7. Protokół podpisuje komisja elektronicznie (przekazując kolejno protokół w formie pliku skanu). Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia przesłaną drogą elektroniczną jako zdjęcie, plik pdf, plik audio. Oryginalna karta z zadaniami ucznia rodzice przesyłają drogą tradycyjną do siedziby szkoły. Pliki ich wydruki, oryginalne zadania ucznia załącza się do arkusza ocen ucznia.

§9

Zasady oceniania zdalnego podczas e-nauczania

1. Nauczyciele oceniają pracę ucznia
2. Nauczyciel udostępnia materiały do pracy zdalnej wykorzystując środki komunikacji elektronicznej
3. Nauczyciel określa zadanie do wykonania oraz termin i formę realizacji zadania przez ucznia
4. Wykonane zadanie uczeń przesyła w formie elektronicznej w terminie i formie określonej przez nauczyciela
5. Brak przesłanego zadania domowego w wyznaczonym terminie przez ucznia jest traktowane jako jego niewykonanie i może skutkować oceną niedostateczną

6. Ocenie może podlegać:
 - a. Lekcje realizowana on-line
 - b. Nagrania audio, audio-video ucznia, w szczególności wykonywanych partii , utworów muzycznych lub innych form muzyczno - ruchowych
 - c. Aktywność podczas zajęć
 - d. Odpowiedzi ustne ucznia w formie elektronicznej
 - e. Rozwiązane zadania, testy, karty pracy, sprawdziany, kartkówki, wypracowania oraz inne form wypowiedzi pisemnej i ustnej uzgodnionej z nauczycielem przesyłanej w formie elektronicznej
 - f. Zadania dodatkowe
 - g. Aktywność i kreatywność ucznia
7. Uczeń ma możliwość poprawiani ocen niekorzystnych uzyskanych podczas e-nauczania w uzgodnieniu z nauczycielem których zajęć to dotyczy. Nauczyciel wyznacza termin poprawy oceny niekorzystnej.
8. Nauczyciel informuje rodziców/prawnych opiekunów o postępach w nauce oraz uzyskanych ocena droga elektroniczną uzgodnioną i odstępną między stronami drogą
9. Skala ocen, częstotliwość wystawienia ocen wymagania edukacyjne są zgodne z Statutem Szkoły
10. Nauczyciele zajęć zbiorowych dokumentują oceny na oddzielnej liście która zawiera liczbę porządkową, uczniów, imiona i nazwiska uczniów, zgodna z chronologią dziennika w wersji papierowej, ocenę ucznia .
11. Nauczyciele zajęć indywidualnych wpisują oceny w karcie zajęć indywidualnych