

# REGULAMIN REKRUTACJI

## DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W ODOLANOWIE

*Regulamin został opracowany na podstawie: Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019r poz. 686), oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 marca 2022r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzeni z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2022r poz. 563).*

### § 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Odolanowie przeprowadza rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Szkoła przeprowadza akcję informacyjną o zasadach przyjęć oraz warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
3. Szkoła podaje do publicznej wiadomości informację o terminie rekrutacji, najpóźniej na 30 dni przed jej terminem, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w swojej siedzibie informacji i zakresie przeprowadzenia badania przydatności, oraz w BIP szkolnej strony Internetowej.
4. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom, poddawanych badaniu przydatności, równe i właściwe warunki przeprowadzenia badania przydatności.

### § 2.

1. Szkoła prowadzi rekrutację:
  - a. do klasy I sześcioletniego cyklu kształcenia dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
  - b. do klasy I sześcioletniego cyklu kształcenia mogą ubiegać się kandydaci, którzy kończą w danym roku kalendarzowym 6 lat. Wówczas rodzic dołącza do kwestionariusza zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
  - c. Do klasy I o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy, co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

### § 3.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły lub placówki artystycznej, minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 2.

### § 4.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Odolanowie może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

- a. poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- b. działalność konsultacyjną, również przeprowadzaną w formie zajęć i spotkań praktycznych.

#### § 5.

Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składają wniosek o przyjęcie do szkoły stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Wnioski można składać w terminie od 1 marca do wyznaczonego terminu przez dyrektora szkoły określonego w informacji o której mowa w § 1.

1. Rodzice kandydata lub pełnoletni kandydat do wniosku dołącza:
  - a. Zaświadczenie, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej;
  - b. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole muzycznej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
  - c. Podpisana klauzulę RODO.

#### § 6.

Badanie przydatności w szkole muzycznej I stopnia polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

#### § 7.

1. Termin przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego wyznacza dyrektor szkoły.
2. Szkoła podaje informację o terminach oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Publicznym szkoły, na co najmniej 30 dni przed terminem przeprowadzenia rekrutacji oraz wewnętrznej szkolnej tablicy ogłoszeń przy ulicy Bartosza 7.

#### § 8.

W celu przeprowadzenia badania przydatności, dyrektor szkoły, spośród nauczycieli, zarządzeniem dyrektora powołuje Komisję Rekrutacyjną wraz z przewodniczącym.

#### § 9.

1. Do szczególnych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a. Podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - b. Ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
  - c. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego badania uzdolnień, zawierającego ocenę punktową predyspozycji kandydata;

- d) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
- e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

#### § 10.

1. Za przygotowanie zestawów pytań i testów oraz badanie przydatności kandydatów, odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.
2. Z przebiegu badania przydatności, komisja sporządza protokół, zawierający punktację uzyskaną przez poszczególnych kandydatów.
3. Komisja posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
4. Po badaniu przydatności kandydata, komisja wpisuje do protokołu uzyskaną przez kandydata liczbę punktów za poszczególne zadania. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem punktów cząstkowych.
5. Protokół przechowuje się w szkole przez cały cykl kształcenia.
6. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 14 punktów.

#### § 11.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas przesłuchania rekrutacyjnego, pierwszeństwo otrzymuje uczeń, który miał więcej punktów kolejno:
  - a. Słuch melodyczny
  - b. Poczucie rytmu
  - c. Słuch harmoniczny
  - d. Pamięć muzyczna
  - e. Predyspozycje do nauki gry na instrumencie
2. W przypadku uzyskania równorzędnej ilości cząstkowych ocen, o których mowa w pkt. 1 § 11 dopuszcza się ponowne przesłuchanie kandydatów, w celu wyłonienia faworyta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dyrektor wyznacza termin w celu ponownego przesłuchania kandydatów przez komisję, powołaną odrębnym zarządzeniem dyrektora. Szkoła zawiadamia kandydatów o terminie, godzinie oraz zakresie ponownego przesłuchania.

#### § 12.

1. Dyrektor szkoły w oparciu o możliwości organizacyjne i kadrowe szkoły, ustala limit przyjęcia uczniów do szkoły na dany rok szkolny.
2. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę.

#### § 13.

1. Dla kandydatów, ubiegających się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na półrocze wyższe, niż pierwsze, oraz w przypadku ucznia, przechodzącego z innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych i artystycznych, w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy

programowej, na etapie umożliwiającym przyjęcie kandydata lub ucznia do klasy lub półrocza o przyjęcie, którego kandydat się ubiega.

2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy lub półrocza, w zakresie, którego kandydat ubiega się o przyjęcie.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości kadrowych oraz wolnych miejsc w specjalności oraz klasie.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego oraz powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego zarządzeniem dyrektora.

#### § 14.

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej, niż pierwsza lub półrocza wyższego, niż I – egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadzane są badania przydatności.
2. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły lub kandydata, ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, stanowiącego załącznik nr 2.

#### § 15.

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu ustala dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia, o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
3. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, dyrektor szkoły powołuje zarządzeniem dyrektora, spośród nauczycieli, Komisję Kwalifikacyjną wraz z przewodniczącym.
4. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
  - a. Sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji, poziom wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia.
  - b. Przekazanie sporządzonego protokołu dyrektorowi;
  - c. Komisja kwalifikacyjna postępuje się skalą ocen od 1 do 25
  - d. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania, stosuje się odpowiednio zapis § 11
  - e. Liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły wynosi 14 pkt.

#### § 17

Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji, poziomu umiejętności i wiedzy kandydata lub ucznia, zawartej w protokole w ramach wolnych miejsc w specjalności i klasie, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata lub ucznia do danej klasy na dane półrocze lub rok kształcenia.

#### § 18

Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, uzupełnia we własnym zakresie braki programowe z zajęć edukacyjnych, na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

**WNIOSEK**  
**O PRZYJĘCIA KANDYDATA DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ**  
**I STOPNIA W ODOLANOWIE**

Proszę o przyjęcie mojej córki/ syna/ podopiecznego\*

.....  
(imię, imiona i nazwisko dziecka)

**do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Odolanowie do klasy pierwszej**

na instrument 1..... 2.....  
(pierwszy wybór) (drugi wybór)

3..... 4.....  
(trzeci wybór) (czwarty wybór)

**DANE OSOBOWE KANDYDATA /proszę wpisać drukowanymi literami/**

1. Imię pierwsze..... Imię drugie .....
2. Nazwisko .....
3. Data urodzenia..... miesiąc /słownie/ .....rok.....
4. Miejsce urodzenia .....województwo .....
5. PESEL .....
6. Adres zamieszkania .....
7. Telefon.....
8. E –mail. ....

**DANE RODZICÓW - OPIEKUNÓW**

1. Imię i nazwisko ojca /opiekuna/.....
2. Imię i nazwisko matki /opiekunki/ .....
3. Dokładny adres zamieszkania /kod pocztowy/ .....
- .....
- Telefon Matka .....E-mail .....
- Telefon Ojciec..... E mail.....

**Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) Zaświadczenie lekarza podstawowej opieki o braku przeciwwskazań do nauki gry na instrumencie,
- 2) Rodzice dziecka, które nie ukończyło w danym roku kalendarzowym 6 lat, opinię z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 3) Rodzice dziecka, które nie ukończyło w danym roku kalendarzowym 7 lat, zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- 4) Klauzulę informacyjną procesu rekrutacji w Państwowej Szkole Muzycznej I st. w Odolanowie

.....  
(podpis rodziców lub prawnego opiekuna)

\*Właściwe podkreślić.

## WNIOSEK

### O PRZYJĘCIA KANDYDATA DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W ODOLANOWIE W TRYBIE EGZAMINU KWALIFIKACYJNEGO

Proszę o przyjęcie mojej córki/ syna/ podopiecznego\*

.....  
(imię, imiona i nazwisko dziecka)

**do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Odolanowie**

**do klasy** ..... **na półrocze** .....

na instrument .....

#### DANE OSOBOWE KANDYDATA /proszę wpisać drukowanymi literami/

9. Imię pierwsze..... Imię drugie .....

10. Nazwisko .....

11. Data urodzenia..... miesiąc /słownie/ .....rok.....

12. Miejsce urodzenia .....województwo .....

13. PESEL .....

14. Adres zamieszkania .....

15. Telefon.....

16. E –mail. ....

#### DANE RODZICÓW - OPIEKUNÓW

4. Imię i nazwisko ojca /opiekuna/.....

5. Imię i nazwisko matki /opiekunki/ .....

6. Dokładny adres zamieszkania /kod pocztowy/ .....

.....  
Telefon Matka .....E-mail .....

Telefon Ojciec..... E mail.....

Dotychczas uczęszczałem\* nie uczęszczałem\* do szkoły muzycznej (dane szkoły) .....

.....  
Do klasy ..... specjalność .....

#### Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Zaświadczenie lekarza podstawowej opieki o braku przeciwwskazań do nauki gry na instrumencie,
- 2) Klauzulę informacyjną procesu rekrutacji w Państwowej Szkole Muzycznej I st. w Odolanowie

.....  
(podpis rodziców lub prawnego opiekuna)

*\*Właściwe podkreślić.*